मध्य प्रदेश राज्य सहकारी संघ मर्यादित, भोपाल

सहकारी प्रशिक्षण केन्द्र

ई-8/77, त्रिलंगा, शाहपुरा, भोपाल – 46203

प्रशिक्षण कार्यक्रमों के दौरान प्रशिक्षणार्थियों हेतु
चाय, नाश्ता एवं भोजन व्यवस्था के लिए
निविदा

मध्य प्रदेश राज्य सहकारी संघ मर्यादित, भोपाल

ई-8/77, त्रिलंगा, शाहपुरा, भोपाल – 462039

वेबसाइट : www.mpscu.in

मध्य प्रदेश राज्य सहकारी संघ मर्यादित, भोपाल

ई-8/77, त्रिलंगा, शाहपुरा, भोपाल – 462039

निविदा आमंत्रण

निविदा क्रमांक : **दिनांक : ____ / ____ / 2026**

निविदा सूचना

मध्य प्रदेश राज्य सहकारी संघ मर्यादित, भोपाल द्वारा सहकारी प्रशिक्षण केन्द्र, ई-8/77, त्रिलंगा, शाहपुरा, भोपाल में आयोजित प्रशिक्षण कार्यक्रमों के दौरान प्रशिक्षणार्थियों को चाय, नाश्ता एवं भोजन उपलब्ध कराने हेतु प्रतिष्ठित, अनुभवी एवं पात्र केटरर्स/फर्मों से निविदाएँ आमंत्रित की जाती हैं। कार्य का संक्षिप्त विवरण निम्नानुसार है—

विवरण	निर्धारित जानकारी
कार्य का नाम	प्रशिक्षण अवधि में प्रशिक्षणार्थियों हेतु चाय, नाश्ता, लंच एवं डिनर व्यवस्था
अनुमानित वार्षिक लागत	रु. 7,00,000/- (रुपये सात लाख मात्र)
अमानत राशि (EMD)	रु. 10,000/-
निविदा प्रपत्र का मूल्य (18 % GST सहित)	रु. 1,180/-
अनुबंध अवधि	कार्यादेश दिनांक से 03 वर्ष तक
निविदा दस्तावेज उपलब्ध होने की तिथि	12 /11 / 2026
निविदा जमा करने की अंतिम तिथि एवं समय	27 / 11 / 2026, सायं 05.00 बजे तक
तकनीकी बिड खोलने की तिथि एवं समय	The information will be updated on the official website: www.mpscu.in
वित्तीय बिड खोलने की तिथि एवं समय	The information will be updated on the official website: www.mpscu.in

महत्वपूर्ण निर्देश

1. EOI फार्म म.प्र. राज्य सहकारी संघ मर्यादित, भोपाल की आधिकारिक वेबसाइट www.mpscu.in से डाउनलोड किया जा सकता है। पूर्ण रूप से भरा हुआ EOI फार्म समस्त आवश्यक दस्तावेजों सहित दिनांक **27.11.2026 को सायं 05:00 बजे तक** म.प्र. राज्य सहकारी संघ मर्यादित, भोपाल के कार्यालय में जमा करना अनिवार्य होगा। निर्धारित तिथि एवं समय के पश्चात प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जावेगा

2. EOI फार्म का मूल्य **रु. 1,000/- है, जिस पर GST पृथक से देय होगा।** फार्म मूल्य एवं GST की राशि राज्य सहकारी संघ के कार्यालय में जमा कर फार्म प्राप्त किया जा सकता है। परन्तु जो प्रतिभागी राज्य सहकारी संघ की वेबसाइट से EOI फार्म डाउनलोड कर प्रस्तुत करेंगे, उन्हें फार्म के साथ **रु. 1,000/- + GST** का डी.डी. पृथक लिफाफे में **'फार्म मूल्य'** अंकित करते हुए जमा करना होगा। उक्त लिफाफे के अभाव में उनके फार्म पर विचार नहीं किया जावेगा। फार्म का मूल्य वापसी योग्य नहीं है।

3. EOI फार्म के साथ एक पृथक लिफाफे में **रु. 10,000/-** की धरोहर राशि का डी.डी. रखा जावेगा, जो **प्रबंध संचालक, म.प्र. राज्य सहकारी संघ मर्यादित, भोपाल** के पक्ष में देय होगा। उक्त लिफाफे पर **'धरोहर राशि'** अंकित किया जावेगा। धरोहर राशि के अभाव में संबंधित प्रतिभागी द्वारा प्रस्तुत EOI फार्म पर विचार नहीं किया जावेगा। आवेदक संस्था का चयन नहीं होने की स्थिति में उक्त धरोहर राशि संस्था को वापस कर दी जावेगी।

4. निविदा से संबंधित किसी भी प्रकार का संशोधन/शुद्धिपत्र केवल संघ की वेबसाइट पर प्रदर्शित किया जावेगा।

5. दिनांक एवं समय संबंधी सभी प्रविष्टियाँ निविदा प्रकाशन के समय सक्षम प्राधिकारी द्वारा भरी जावेंगी।

6. केवल वही निविदाकार वित्तीय बिड हेतु पात्र होंगे, जो तकनीकी बिड में **न्यूनतम 70 अंक** प्राप्त करने के साथ-साथ **सभी अनिवार्य पात्रता शर्तों** को भी पूर्ण करेंगे। केवल 70 अंक प्राप्त करना पर्याप्त नहीं होगा।

प्रबंध संचालक

मध्य प्रदेश राज्य सहकारी संघ मर्यादित, भोपाल

पात्रता एवं अन्य शर्तें

1. निविदाकार/फर्म का म.प्र. दुकान एवं स्थापना अधिनियम, 1958 के अंतर्गत केटरिंग/भोजनालय व्यवसाय हेतु वैध पंजीकरण होना चाहिए।
2. निविदाकार को किसी सहकारी बैंक, वाणिज्यिक बैंक, शैक्षणिक संस्था अथवा प्रशिक्षण संस्थान में भोजनालय/केटरिंग संचालन का न्यूनतम 05 वर्ष का अनुभव होना चाहिए।
3. निविदाकार को विगत तीन वित्तीय वर्षों का टर्नओवर प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। गत वित्तीय वर्ष का टर्नओवर रु. 10.00 लाख से कम नहीं होना चाहिए।
4. विगत 03 वर्षों में एक समय में कम से कम **200** व्यक्तियों हेतु भोजन तैयार एवं परोसने का अनुभव होना चाहिए।
5. अमानत राशि जमा न होने अथवा प्रमाण संलग्न न होने पर निविदा निरस्त मानी जाएगी।
6. कोई एक अथवा सभी निविदाएँ बिना कारण बताए निरस्त करने का अधिकार मध्य प्रदेश राज्य सहकारी संघ मर्यादित, भोपाल के पास सुरक्षित रहेगा।
7. अनुबंध के उपरांत भोजन व्यवस्था में अनियमितता, स्वच्छता में कमी अथवा भोजन की गुणवत्ता असंतोषजनक पाए जाने पर अनुबंध निरस्त किया जा सकेगा।
8. निविदाकार द्वारा प्रस्तुत दरें अनुबंध अवधि (03 वर्ष) हेतु मान्य रहेंगी।
9. परिशिष्ट-1 में मांगी गई समस्त जानकारी पूर्ण रूप से भरकर आवश्यक दस्तावेजों सहित प्रस्तुत करना होगा।
10. निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न प्रत्येक दस्तावेज पर अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता के हस्ताक्षर एवं फर्म की मुद्रा होना अनिवार्य है।
11. संघ/प्रशिक्षण केन्द्र द्वारा निर्धारित नियमों एवं समय-सारिणी के अनुरूप सेवाएँ देना अनिवार्य होगा; उल्लंघन की स्थिति में अनुबंध निरस्त कर अमानत राशि जब्त की जा सकती है।
12. भोजन में उपयोग होने वाली समस्त खाद्य सामग्री ताजा, स्वच्छ, सुरक्षित एवं उच्च गुणवत्ता की होनी चाहिए। विस्तृत मेनू परिशिष्ट-2 के अनुसार होगा।
13. खाद्य तेल डबल रिफाइंड एवं मानक ब्रांड का होना चाहिए। जहां आवश्यक हो, शुद्ध घी का उपयोग किया जाएगा।
14. लंच एवं डिनर गरम एवं ताजा परोसा जाना अनिवार्य है।
15. भोजनालय में कार्यरत सभी कर्मचारियों को स्वच्छ वर्दी, कैप/हेड कवर एवं आवश्यक स्वच्छता सामग्री का उपयोग करना होगा।
16. कॉकरी, प्लेट, गिलास एवं सर्विंग सामग्री साफ-सुथरी एवं अच्छी गुणवत्ता की होनी चाहिए। चम्मच स्टेनलेस स्टील के होने चाहिए।
17. भोजन के पश्चात भोजन कक्ष, टेबल, फर्श, बर्तन एवं आसपास की सफाई की जिम्मेदारी केटरर की होगी।
18. प्रशिक्षण कार्यक्रम की समय-सारिणी केन्द्र द्वारा उपलब्ध कराई जाएगी; उसी के अनुसार चाय, नाश्ता एवं भोजन व्यवस्था करना होगी।

19. टेबल, कुर्सियाँ ,टेबल क्लॉथ कवर, सर्विंग काउंटर, इलेक्ट्रिसिटी बिल एवं अन्य आवश्यक सामग्री निविदाकार स्वयं उपलब्ध कराएगा।
20. ब्रेकफास्ट, लंच एवं डिनर बुफे पद्धति से परोसा जाएगा। भोजन की मात्रा प्रतिभागियों की संख्या के अनुसार पर्याप्त होनी चाहिए।
21. प्रतिदिन मेनू बदलना अनिवार्य है। एक ही प्रकार का मुख्य भोजन लगातार अथवा उसी दिन दोहराया नहीं जाएगा।
22. गैस सिलेंडर, भट्टी, बर्तन, उपकरण एवं रिफिलिंग की संपूर्ण व्यवस्था निविदाकार की होगी।
23. सभी विधिक विवादों के लिए न्यायालयीन कार्यक्षेत्र सहकारी न्यायालय भोपाल होगा।
24. अनुबंध अवधि समाप्त होने पर दोनों पक्षों की सहमति एवं संतोषजनक कार्य के आधार पर अनुबंध अधिकतम 01 वर्ष हेतु बढ़ाया जा सकता है।
25. समान कार्य का अनुभव निम्न में से किसी एक मानदंड के अनुसार होना चाहिए: (क) पिछले तीन वित्तीय वर्षों में तीन समान कार्य, प्रत्येक की लागत अनुमानित निविदा राशि के कम से कम 20% के बराबर; अथवा (ख) दो समान कार्य, प्रत्येक की लागत कम से कम 30%; अथवा (ग) एक समान कार्य, जिसकी लागत कम से कम 50% हो।
26. निविदाकार यह घोषणा प्रस्तुत करेगा कि उसे किसी केंद्रीय/राज्य सरकारी संगठन, सार्वजनिक उपक्रम अथवा स्वायत्त संस्था द्वारा ब्लैकलिस्ट नहीं किया गया है। तथ्य छिपाने पर कार्यादेश निरस्त कर EMD जब्त की जा सकेगी।
27. निविदाकार का भोपाल में स्थानीय कार्यालय/संपर्क केंद्र होना चाहिए।
28. सफल निविदाकार द्वारा निर्धारित अवधि में अनुबंध स्वीकार न करने, कार्य से पीछे हटने अथवा लापरवाही की स्थिति में संस्था अमानत राशि जब्त कर सकेगी।
29. निविदाकार द्वारा प्रत्येक कर्मचारी का पुलिस सत्यापन कर सत्यापित दस्तावेज प्रस्तुत करना होगा। कर्मचारी बदलने पर नए कर्मचारी का भी सत्यापन अनिवार्य होगा।
30. निविदाकार अपने कर्मचारियों को खाद्य सुरक्षा, स्वच्छता, शिष्ट व्यवहार, अग्नि सुरक्षा एवं सेवा मानकों का प्रशिक्षण स्वयं के व्यय पर देगा।
31. कार्य के दौरान दुर्घटना, चोट अथवा मृत्यु से उत्पन्न दायित्व ठेकेदार द्वारा वहन किए जाएंगे। सभी कर्मचारियों हेतु उपयुक्त समूह बीमा/दुर्घटना बीमा कराया जाना अपेक्षित होगा।
32. कर्मचारी के किसी कृत्य से उत्पन्न मुकदमेबाजी, उपभोक्ता विवाद, जुर्माना अथवा अन्य देनदारियाँ ठेकेदार द्वारा वहन की जाएंगी।
33. कार्य के उचित निष्पादन हेतु आवश्यक औजार, उपकरण, श्रम, सुरक्षा सामग्री एवं संयंत्र ठेकेदार उपलब्ध कराएगा।
34. ठेकेदार को संस्था द्वारा समय-समय पर निर्धारित कार्य समय एवं निर्देशों का पालन करना होगा।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर (पद एवं मुद्रा सहित)

निविदाकर्ता का विवरण

क्र.	विवरण	जानकारी
1	फर्म का नाम एवं पूर्ण पता	
2	मोबाइल नंबर	
3	दूरभाष नंबर	
4	ई-मेल	
5	GST नंबर (यदि लागू हो)	
6	PAN नंबर	
7	बैंक का नाम	
8	बैंक शाखा का नाम	
9	बैंक खाता क्रमांक	
10	IFSC कोड	
11	स्थानीय कार्यालय का पता (भोपाल)	
12	अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता का नाम एवं पद	

घोषणा

मैं/हम प्रमाणित करते हैं कि निविदा में दी गई समस्त जानकारी सत्य एवं पूर्ण है। निविदा की सभी शर्तें पढ़ ली गई हैं और वे हमें स्वीकार हैं। किसी तथ्य के असत्य पाए जाने पर संस्था द्वारा की जाने वाली कार्रवाई स्वीकार होगी।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर (पद एवं मुद्रा सहित)

परिशिष्ट–1 : सामान्य जानकारी एवं अनुभव विवरण

सहकारी प्रशिक्षण केन्द्र, ई-8/77, त्रिलंगा, शाहपुरा, भोपाल

क्र.	विवरण	प्रविष्टि
1	निविदाकर्ता का पूरा नाम एवं पता	
2	प्रोपराइटर/पार्टनर/अधिकृत व्यक्ति का नाम, पता एवं मोबाइल नंबर	
3	GST नंबर (यदि लागू हो)	
4	PAN नंबर	

5. विगत 03 वित्तीय वर्षों का टर्नओवर (सनदी लेखाकार द्वारा जारी प्रमाण-पत्र के अनुसार)

क्र.	वित्तीय वर्ष	राशि (रु. लाख में)
1	2023-24	
2	2024-25	
3	2025-26	

6. विगत 03 वर्षों में एक समय में 200 या अधिक व्यक्तियों हेतु भोजन व्यवस्था का अनुभव

क्र.	वर्ष	संस्था/कार्यक्रम	व्यक्तियों की संख्या	कार्यादेश/प्रमाण विवरण
1				
2				
3				
4				

7. बैंक खाते का विवरण

क्र.	विवरण	प्रविष्टि
1	खातेदार का नाम	
2	बैंक एवं शाखा का नाम	
3	खाते का प्रकार	
4	खाता संख्या	
5	IFSC कोड	

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर (पद एवं मुद्रा सहित)

परिशिष्ट -2 तकनीकी बिड प्रपत्र (Technical Bid Sheet)

कार्य का नाम : प्रशिक्षण कार्यक्रमों के दौरान प्रशिक्षणार्थियों हेतु चाय, नाश्ता, भोजन एवं कैटरिंग सेवाएँ उपलब्ध कराना।

महत्वपूर्ण निर्देश

- ❖ अर्हता संबंधी प्रावधान : केवल वही निविदाकार वित्तीय बिड हेतु पात्र होंगे जो तकनीकी बिड में न्यूनतम **70** अंक प्राप्त करने के साथ-साथ सभी अनिवार्य पात्रता शर्तों को भी पूर्ण करेंगे। केवल **70** अंक प्राप्त करना पर्याप्त नहीं होगा।

1. प्रत्येक मापदण्ड का मूल्यांकन केवल निविदाकार द्वारा प्रस्तुत दस्तावेजों तथा आवश्यकता पड़ने पर मूल दस्तावेजों के सत्यापन के आधार पर किया जाएगा।
2. अनुभव एवं कार्यों के अंक केवल संबंधित संस्था द्वारा जारी कार्यादेश तथा संतोषजनक कार्य पूर्णता/अनुभव प्रमाण-पत्र के आधार पर प्रदान किए जाएंगे।
3. किसी एक कार्य को अलग-अलग मापदण्डों में तभी माना जाएगा, जब वह संबंधित प्रत्येक मापदण्ड की निर्धारित शर्तों को स्वतंत्र रूप से पूरा करता हो।
4. अनुभव, संस्थाओं की संख्या 200 या अधिक व्यक्तियों के कार्यक्रम, टर्नओवर तथा मानव संसाधन की श्रेणियों में अंक संचयी नहीं होंगे। प्रत्येक मापदण्ड में केवल एक लागू श्रेणी के अंक दिए जाएंगे ।
5. निविदाकार द्वारा प्रस्तुत किसी दस्तावेज अथवा जानकारी के असत्य, जाली, अपूर्ण या भ्रामक पाए जाने पर निविदा निरस्त की जा सकेगी तथा निविदा शर्तों के अनुसार EMD जब्त करने एवं अन्य कार्रवाई करने का अधिकार संस्था को होगा ।
6. समिति आवश्यकता होने पर फर्म के कार्यालय, रसोई, मानव संसाधन, उपकरण तथा अन्य संसाधनों का भौतिक सत्यापन कर सकेगी।
7. न्यूनतम अर्हता अंक प्राप्त करने के साथ सभी अनिवार्य पात्रता शर्तों को पूरा करना आवश्यक होगा।
8. केवल तकनीकी रूप से योग्य निविदाकारों की वित्तीय बिड निर्धारित प्रक्रिया के अनुसार खोली जाएगी।
9. तकनीकी मूल्यांकन समिति की संस्तुति सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन के अधीन होगी।
10. मूल्यांकन में अंक संबंधी किसी गणना त्रुटि की स्थिति में मापदण्डवार अंक एवं अभिलेखों के आधार पर संशोधित कुल अंक मान्य होंगे।

1. प्रारंभिक पात्रता परीक्षण

तकनीकी बिड का अंक आधारित मूल्यांकन करने से पूर्व निविदाकार द्वारा प्रस्तुत अनिवार्य दस्तावेजों की जाँच की जाएगी। किसी अनिवार्य दस्तावेज के अभाव, अमान्य होने अथवा निविदा की पात्रता शर्त पूर्ण न होने की स्थिति में निविदा को तकनीकी रूप से अनुत्तरदायी/अयोग्य घोषित किया जा सकेगा।

क्र.	अनिवार्य पात्रतादस्तावेज/	उपलब्धता	रिमार्क
1	निर्धारित निविदा शुल्क जमा करने का प्रमाण	हाँ / नहीं	
2	अमानत राशि)EMD) जमा करने का प्रमाण	हाँ / नहीं	

3	फर्मपत्र-संस्था का वैध पंजीयन प्रमाण/	हाँ / नहीं	
4	वैध GST पंजीयन प्रमाण पत्र- (यदि लागू हो (	हाँ / नहीं	
5	PAN कार्ड की प्रति	हाँ / नहीं	
6	वैध FSSAI लाइसेंसपंजीयन/	हाँ / नहीं	
7	मस्थापना अधिनियम के अंतर्गत वैध पंजीयन दुकान एवं .प्र.	हाँ / नहीं	
8	आवश्यक न्यूनतम अनुभव के प्रमाणकार्यादेश/पत्र-	हाँ / नहीं	
9	निर्धारित न्यूनतम टर्नओवर का प्रमाणपत्र-	हाँ / नहीं	
10	ब्लैकलिस्ट नहीं होने संबंधी नोटरीकृत शपथपत्र-	हाँ / नहीं	
11	भोपाल स्थित स्थानीय कार्यालयसंपर्क केंद्र का प्रमाण/	हाँ / नहीं	
12	निविदा दस्तावेज के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर एवं फर्म की मुद्रा	हाँ / नहीं	

2. तकनीकी बिड का अंक आधारित मूल्यांकन

क्र.	मूल्यांकन का मापदण्ड	मूल्यांकन का आधार	अधिकतम अंक
1	फर्म का वैध पंजीयन एवं वैधानिक अनुपालन	वैध पंजीयन एवं संबंधित दस्तावेज	**15**
2	केटरिंगन व्यवस्था का कुल अनुभव/	अनुभव प्रमाणपत्र-, कार्यादेश एवं पूर्णता प्रमाणपत्र-	**15**
3	सरकारी विभाग सार्वजनिक/बैंक/उपक्रमप्रशिक्षण / संस्थानों में समान कार्य का अनुभव	संबंधित संस्थाओं के कार्यादेश एवं संतोषजनक कार्य प्रमाणपत्र-	**20**
4	एक समय में 200 या अधिक व्यक्तियों हेतु भोजन व्यवस्था का अनुभव	कार्यक्रमवार कार्यादेश एवं अनुभवपत्र-पूर्णता प्रमाण/	**20**
5	विगत तीन वित्तीय वर्षों का औसत वार्षिक टर्नओवर	सनदी लेखाकार द्वारा प्रमाणित टर्नओवर विवरण	**20**
6	प्रशिक्षित एवं अनुभवी मानव संसाधन की उपलब्धता	कर्मचारियों की सूची एवं संबंधित प्रमाण	**10**
	कुल		**100**

तकनीकी बिड हेतु जानकारी प्रपत्र

(To be filled by the Bidder)

निविदा क्रमांक : _____

निविदा का नाम : _____

फर्म: संस्था का नाम/ _____

अधिकृत प्रतिनिधि का नाम : _____

मोबाइल : _____ **ई: मेल-** _____

1. फर्म का वैध पंजीयन एवं वैधानिक अनुपालन

क्र.	विवरण	निविदाकार द्वारा दी जाने वाली जानकारी	संलग्न दस्तावेज	पृष्ठ क्रमांक
1	फर्म का पंजीयन नम्बर	_____	पंजीयन प्रमाणपत्र-	
2	GST नम्बर (यदि लागू हो)	_____	GST प्रमाणपत्र- (यदि लागू हो)	
3	PAN नम्बर	_____	PAN कार्ड	
4	FSSAI लाइसेंस नम्बर एवं वैधता	_____	FSSAI प्रमाणपत्र-	
5	दुकान एवं स्थापना पंजीयन नम्बर	_____	प्रमाणपत्र-	
6	भोपाल स्थित कार्यालय का पता	_____	स्वामित्वबिजली /किरायानामा/ बिल	
7	ब्लैकलिस्ट नहीं होने की घोषणा	हाँ नहीं /	नोटरीकृत शपथपत्र-	

2. केटरिंग भोजन/व्यवस्था का अनुभव

विवरण	जानकारी	संलग्न दस्तावेज	पृष्ठ क्रमांक
अनुभव (वर्षों में)	_____		
अनुभव प्रारम्भ वर्ष	_____		
कुल अनुभव	_____ वर्ष		

3. सरकारीसार्वजनिक संस्थानों में समान कार्य का अनुभव/

क्र.	संस्था का नाम	कार्य का विवरण	अवधि	कार्यादेश संलग्न	कार्य पूर्णता प्रमाणपत्र-	पृष्ठ क्रमांक
1						
2						
3						
4						
5						
6						

4. एक समय में 200 या अधिक व्यक्तियों हेतु भोजन व्यवस्था का अनुभव

क्र.	संस्था का नाम	कार्यक्रम का नाम	व्यक्तियों की संख्या	कार्यादेश	पूर्णता प्रमाणपत्र-	पृष्ठ क्रमांक
1						
2						
3						
4						
5						
6						

5. विगत तीन वित्तीय वर्षों का औसत वार्षिक टर्नओवर

वित्तीय वर्ष	प्रमाणित टर्नओवर)₹)	प्रमाणपत्र संलग्न-	पृष्ठ क्रमांक
2023–24			
2024–25			
2025–26			

तीन वर्षों का कुल टर्नओवर : ₹_____ **औसत वार्षिक टर्नओवर :** ₹_____

6. प्रशिक्षित एवं अनुभवी मानव संसाधन

श्रेणी	संख्या	पृष्ठ क्रमांक
रसोइया	———	
सहायक रसोइया	———	
सुपरवाइजर	———	
सर्विस स्टाफ	———	
सफाई कर्मचारी	———	
अन्य कर्मचारी	———	
कुल कर्मचारी :	———	

7. संलग्न दस्तावेजों की चेकलिस्ट

क्र.	दस्तावेज	संलग्न (✓)	पृष्ठ क्रमांक
1	फर्म पंजीयन प्रमाणपत्र-		
2	GST प्रमाणपत्र-		
3	PAN कार्ड		
4	FSSAI लाइसेंस		
5	दुकान एवं स्थापना प्रमाणपत्र-		
6	भोपाल कार्यालय का प्रमाण		
7	ब्लैकलिस्ट नहीं होने का शपथपत्र-		
8	अनुभव प्रमाणपत्र-		
9	कार्यादेश		
10	कार्य पूर्णता प्रमाणपत्र-		
11	प्रमाणित टर्नओवर		
12	मानव संसाधन संबंधी अभिलेख		
13	अन्य दस्तावेज		

घोषणा

मैं हम प्रमाणित करते हैं कि इस तकनीकी बिड में/प्रस्तुत समस्त जानकारी एवं दस्तावेज सत्य, पूर्ण एवं प्रामाणिक हैं। किसी भी जानकारी के असत्य अथवा भ्रामक पाए जाने पर हमारी निविदा निरस्त किए जाने हेतु हम सहमत होंगे।

फर्म का नाम : _____

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता का नाम : _____

पदनाम : _____

हस्ताक्षर एवं मोहर : _____

दिनांक : _____

परिशिष्ट– 3 : वित्तीय बिड एवं दर प्रपत्र (Financial Bid / BOQ)
भोजन व्यवस्था हेतु निर्धारित मेनू, समय एवं दर-पत्रक

चाय/कॉफी में उत्तम गुणवत्ता की चाय-पत्ती, कॉफी, दूध एवं शक्कर का उपयोग किया जाएगा। सभी खाद्य सामग्री मानक/ब्रांडेड एवं ताजा होनी चाहिए।

क. कार्यक्रम के दौरान चाय, कॉफी एवं अल्पाहार (Refreshments) व्यवस्था हेतु दर प्रपत्र

क्र.	समय/अवसर	व्यवस्था का विवरण	दर (₹ प्रति नग)
1	कार्यक्रम के शेड्यूल अनुसार	चाय (शुगर सहित) एवं चाय (शुगर फ्री)	
2	कार्यक्रम के शेड्यूल अनुसार	कॉफी (शुगर सहित) एवं कॉफी (शुगर फ्री)	
3	कार्यक्रम के शेड्यूल अनुसार	ब्लैक टी (शुगर सहित) एवं ब्लैक टी (शुगर फ्री)	
4	कार्यक्रम के शेड्यूल अनुसार	ग्रीन टी	
5	कार्यक्रम के शेड्यूल अनुसार	स्पेशल चाय	
6	कार्यक्रम के शेड्यूल अनुसार	चाय/कॉफी के साथ ब्रांडेड बिस्किट (पारले/ब्रिटानिया/समकक्ष)	

ख. प्रशिक्षणार्थियों हेतु नाश्ता (चाय/कॉफी सहित) व्यवस्था की प्रति नग दर (₹) (प्रातः 8:00 बजे से 9:00 बजे तक)

क्रमांक	नाश्ते का विवरण	दर (₹ प्रति नग)
1	इडली-सांभर / बड़ा-सांभर / उपमा	
2	दही पराठा / आलू पराठा	
3	आलू बड़ा / पोहा-जलेबी	
4	पूड़ी सब्जी / पकौड़ा (हरी चटनी/ टमाटर सॉस के साथ)	
5	ब्रेड पकोड़ा / ब्रेड रोल / ब्रेड कटलेट	
6	उबले अंडे / आमलेट / भूजी	
7	भजिया / समोसा / कचौरी	
8	साबूदाना खिचड़ी / ढोकला	

नोट - प्रशिक्षण से 01 दिन पहले मेस को प्रतिभागियों की सूची दे दी जाएगी, तथा भुगतान केवल उपस्थित प्रतिभागियों की संख्या के आधार पर किया जाएगा।"

ग . दोपहर भोजन (लंच) व्यवस्था हेतु प्रति व्यक्ति दर (₹)

(दोपहर 12:45 बजे से 1:30 बजे तक)

क्र.	थाली का प्रकार	भोजन का विवरण	दर (₹ प्रति व्यक्ति)
1	**नॉर्मल थाली**	01 तुवर दाल फ्राई, 01 मौसमी सब्जी, बासमती टुकड़ी चावल, तवा रोटी, सलाद, आचार, चटनी	
2	**एग्जीक्यूटिव थाली**	दाल (तुवर दाल फ्राई / दाल मखनी/दाल मसाला), 02 प्रकार की सब्जियाँ (01 सूखी एवं 01 रसदार), जीरा राइस (बासमती/चिनोर/दुबराज/कालीमुछ) साबुत चावल, रोटियाँ (तवा एवं तंदूरी), सलाद, पापड़, रायता, आचार, चटनी, 01 मिठाई (गुलाब जामुन/पेड़ा/हलवा आदि)	
3	**वीआईपी थाली**	स्वागत सूप, दाल फ्राई (तुवर दाल/ दाल मखनी/दाल मसाला), 02 प्रकार की सब्जियाँ (01 पनीर/चिकन, 01 सूखी / 01 ग्रेवी), 02 वर्ष पुराना प्रीमियम बासमती/चिनोर/दुबराज/कालीमुछ चावल, 02 प्रकार की रोटियाँ (तवा एवं बटर नान/तंदूरी), सलाद, पापड़, रायता, आचार, चटनी, 02 प्रकार की मिठाइयाँ (गुलाब जामुन/पेड़ा/हलवा/ आइसक्रीम/ रसमलाई/ खीर/ दूध-जलेबी आदि), पैक्ड मिनरल वाटर (250 मि.ली.) - **02 बोतल प्रति व्यक्ति ,** सौंफ एवं माउथ फ्रेशनर	
4	**वीवीआईपी थाली**	स्वागत सूप, **स्टार्टर** (पनीर टिक्का/हरा कबाब/चिकन टिक्का), प्रीमियम दाल फ्राई (तुवर दाल/ दाल मखनी/दाल मसाला/ दाल पालक/ मिक्स दाल), 02 प्रकार की सब्जियाँ (शाही पनीर/मटर पनीर/चिकन, 01 मौसमी सूखी सब्जी / 01 विशेष ग्रेवी सब्जी / 01 स्पेशल सब्जी), 02 वर्ष पुराना प्रीमियम बासमती/दुबराज/चिनोर/कालीमुछ चावल, 03 प्रकार की रोटियाँ (तवा, मिस्सी एवं बटर नान/तंदूरी)कचोरी/ नमकीन पूड़ी , विस्तृत सलाद, पापड़, रायता, आचार, चटनी, 02 प्रकार की मिठाइयाँ (गुलाब जामुन/ पेड़ा / हलवा/ आइसक्रीम/ रसमलाई/ खीर/ दूध-जलेबी आदि), पैक्ड मिनरल वाटर (250 मि.ली.) - **02 बोतल प्रति व्यक्ति**, सौंफ एवं माउथ फ्रेशनर	

नोट - प्रशिक्षण से 01 दिन पहले मेस को प्रतिभागियों की सूची दे दी जाएगी, तथा भुगतान केवल उपस्थित प्रतिभागियों की संख्या के आधार पर किया जाएगा।"

घ. डिनर (रात्रि 8:30 बजे से 9:30 बजे तक) डिनर (रात्रि भोजन)

1.आवश्यकता एवं संस्था के निर्देशानुसार शुद्ध शाकाहारी एवं मांसाहारी दोनों प्रकार की थालियाँ उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा, जो लंच में दी गई होंगी, वे डिनर में रिपीट नहीं होंगी।

2.भोजन की समस्त सामग्री ताज़ी, स्वच्छ, पौष्टिक एवं उच्च गुणवत्ता की होगी तथा भारतीय खाद्य सुरक्षा एवं मानक प्राधिकरण (FSSAI) के प्रचलित मानकों एवं दिशा-निर्देशों के अनुरूप तैयार एवं परोसी जाएगी।

3.भोजन का निर्माण एवं परोसना पूर्ण स्वच्छता, साफ-सफाई एवं खाद्य सुरक्षा मानकों का पालन करते हुये प्रशिक्षित कर्मचारियों द्वारा किया जाएगा।

4.मेन्यू में आवश्यकतानुसार परिवर्तन/संशोधन करने का अधिकार संस्था के पास सुरक्षित रहेगा तथा सेवा प्रदाता को संस्था के निर्देशों का पालन करना होगा।

5.भोजन निर्धारित समयावधि में पर्याप्त मात्रा में उपलब्ध कराया जाएगा तथा प्रत्येक व्यंजन की गुणवत्ता एवं स्वाद पूरे भोजन काल तक समान रूप से बनाए रखा जाएगा।

नोट

1. **मेनू का ध्यानपूर्वक अवलोकन करने के उपरांत ही निविदा प्रस्तुत करें; निर्धारित मानकों के अनुसार व्यवस्था करना अनिवार्य होगा।**
2. **दरें प्रत्येक सेवा के लिए अलग-अलग तथा प्रति व्यक्ति प्रति दिन के आधार पर दी जाएंगी।**
3. **प्रस्तुत दरों में श्रम, परिवहन, ईंधन, सर्विस, उपकरण, कर एवं अन्य सभी व्यय शामिल होंगे।**
4. **GST पृथक दर्शाया जाए तथा कुल देय राशि स्पष्ट रूप से अंकित की जाए।**

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर (पद एवं मुद्रा सहित)

EVALUATION SHEET

EVALUATION SHEET FOR EMPANELMENT OF CATERING SERVICE PROVIDERS FOR TEA, REFRESHMENTS AND MEALS DURING TRAINING PROGRAMMES

MP State Cooperative Union Ltd,

E 8 /77, Shahpura, Bhopal – 462039 (MP)

Bid Evaluation Form

Name of the Agency: .....

1. तकनीकी मूल्यांकन मापदण्ड

क्र.	मूल्यांकन का मापदण्ड	अधिकतम अंक	रिमार्क
1	फर्म का वैध पंजीयन एवं वैधानिक अनुपालन	15	
2	केटरिंग/भोजन व्यवस्था का कुल अनुभव	15	
3	सरकारी/सार्वजनिक संस्थानों में समान कार्य का अनुभव	20	
4	एक समय में 200 या अधिक व्यक्तियों हेतु भोजन व्यवस्था का अनुभव	20	
5	विगत तीन पूर्ण वित्तीय वर्षों का औसत वार्षिक टर्नओवर	20	
6	प्रशिक्षित एवं अनुभवी मानव संसाधन	10	
	कुल प्राप्तांक	**100**	

तकनीकी अर्हता

- तकनीकी मूल्यांकन में कुल **100 अंकों में से न्यूनतम 70 अंक अर्थात 70 प्रतिशत** प्राप्त करने वाले तथा निविदा की समस्त अनिवार्य पात्रता शर्तों को पूरा करने वाले निविदाकारों की ही वित्तीय बिड खोली जाएगी।
- केवल 70 अंक प्राप्त करना पर्याप्त नहीं होगा। किसी अनिवार्य पात्रता शर्त अथवा अनिवार्य दस्तावेज के अभाव में निविदाकार को तकनीकी रूप से अनर्ह घोषित किया जा सकेगा।

2. मापदण्डवार अंक प्रदान करने की व्यवस्था

2.1 फर्म का वैध पंजीयन एवं वैधानिक अनुपालन – 15 अंक

क्र.	मूल्यांकन का मापदण्ड	मूल्यांकन का आधार/आवश्यक दस्तावेज	अधिकतम अंक	निविदाकार द्वारा दावा किए गए अंक	रिमार्क
1.1	फर्म/संस्था का वैध पंजीयन	सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी वैध पंजीयन प्रमाण-पत्र	3		
1.2	GST पंजीयन	वैध GST पंजीयन प्रमाण-पत्र	2		
1.3	PAN	फर्म/संस्था के PAN कार्ड की प्रति	2		
1.4	FSSAI लाइसेंस/पंजीयन	निविदा जमा करने की अंतिम तिथि तक वैध FSSAI लाइसेंस/पंजीयन प्रमाण-पत्र	3		
1.5	दुकान एवं स्थापना पंजीयन	मध्यप्रदेश दुकान एवं स्थापना अधिनियम के अंतर्गत वैध पंजीयन प्रमाण-पत्र	2		
1.6	भोपाल स्थित	स्वामित्व दस्तावेज, पंजीकृत	2		

	स्थानीय कार्यालय/संपर्क केंद्र	किरायानामा, बिजली बिल अथवा अन्य वैध प्रमाण			
1.7	ब्लैकलिस्ट नहीं होने की घोषणा	निर्धारित प्रारूप में नोटरीकृत शपथ-पत्र	1		
	कुल		**15**		

2.2 केटरिंग/भोजन व्यवस्था का कुल अनुभव – 15 अंक

क्र.	केटरिंग/भोजन व्यवस्था का अनुभव	मूल्यांकन का आधार	निर्धारित अंक	निविदाकार द्वारा दावा किए गए अंक	रिमार्क
2.1	5 वर्ष से कम अनुभव	वैध कार्यादेश/अनुभव प्रमाण-पत्र	0		
2.2	5 वर्ष से 5 वर्ष 11 माह तक का अनुभव	वैध कार्यादेश/अनुभव प्रमाण-पत्र	8		
2.3	6 वर्ष से 8 वर्ष तक का अनुभव	वैध कार्यादेश/अनुभव प्रमाण-पत्र	10		
2.4	8 वर्ष से अधिक एवं 10 वर्ष तक का अनुभव	वैध कार्यादेश/अनुभव प्रमाण-पत्र	12		
2.5	10 वर्ष से अधिक का अनुभव	वैध कार्यादेश/अनुभव प्रमाण-पत्र	15		
	अधिकतम अंक		**15**		

2.3 सरकारी/सार्वजनिक संस्थानों में समान कार्य का अनुभव – 20 अंक

क्र.	प्रमाणित संस्थाओं की संख्या	मूल्यांकन का आधार	निर्धारित अंक	निविदाकार द्वारा दावा किए गए अंक	रिमार्क
3.1	कोई प्रमाणित अनुभव नहीं	वैध कार्यादेश एवं संतोषजनक कार्य/पूर्णता प्रमाण-पत्र उपलब्ध नहीं	0		
3.2	1 संस्था में समान कार्य का अनुभव	कार्यादेश तथा संतोषजनक कार्य/पूर्णता प्रमाण-पत्र	5		
3.3	2 से 3 संस्थाओं में समान कार्य का अनुभव	कार्यादेश तथा संतोषजनक कार्य/पूर्णता	10		

		प्रमाण-पत्र			
3.4	4 से 5 संस्थाओं में समान कार्य का अनुभव	कार्यादेश तथा संतोषजनक कार्य/पूर्णता प्रमाण-पत्र	15		
3.5	6 या अधिक संस्थाओं में समान कार्य का अनुभव	कार्यादेश तथा संतोषजनक कार्य/पूर्णता प्रमाण-पत्र	20		
	अधिकतम अंक		**20**		

2.4 एक समय में 200 या अधिक व्यक्तियों हेतु भोजन व्यवस्था का अनुभव – 20 अंक

क्र.	सफल एवं प्रमाणित कार्यों/कार्यक्रमों की संख्या	मूल्यांकन का आधार	निर्धारित अंक	निविदाकार द्वारा दावा किए गए अंक	रिमार्क
4.1	कोई प्रमाणित कार्य/कार्यक्रम नहीं	वैध प्रमाण उपलब्ध नहीं	0		
4.2	1 सफल कार्य/कार्यक्रम	कार्यादेश तथा पूर्णता/अनुभव प्रमाण-पत्र	5		
4.3	2 से 3 सफल कार्य/कार्यक्रम	कार्यादेश तथा पूर्णता/अनुभव प्रमाण-पत्र	10		
4.4	4 से 5 सफल कार्य/कार्यक्रम	कार्यादेश तथा पूर्णता/अनुभव प्रमाण-पत्र	15		
4.5	6 या अधिक सफल कार्य/कार्यक्रम	कार्यादेश तथा पूर्णता/अनुभव प्रमाण-पत्र	20		
	अधिकतम अंक		**20**		

2.5 विगत तीन पूर्ण वित्तीय वर्षों का औसत वार्षिक टर्नओवर – 20 अंक

क्र.	तीन वर्षों का औसत वार्षिक टर्नओवर	मूल्यांकन का आधार	निर्धारित अंक	निविदाकार द्वारा दावा किए गए अंक	रिमार्क
5.1	₹20 लाख से कम	प्रमाणित औसत वार्षिक टर्नओवर	0		
5.2	₹20 लाख से ₹30 लाख तक	प्रमाणित औसत वार्षिक टर्नओवर	5		
5.3	₹30 लाख से अधिक एवं ₹50 लाख तक	प्रमाणित औसत वार्षिक टर्नओवर	10		
5.4	₹50 लाख से अधिक	प्रमाणित औसत	15		

	एवं ₹1 करोड़ तक	वार्षिक टर्नओवर			
5.5	₹1 करोड़ से अधिक	प्रमाणित औसत वार्षिक टर्नओवर	20		
	अधिकतम अंक		**20**		

वित्तीय वर्ष	**वार्षिक टर्नओवर**
प्रथम वित्तीय वर्ष	₹
द्वितीय वित्तीय वर्ष	₹
तृतीय वित्तीय वर्ष	₹
कुल टर्नओवर	**₹**
औसत वार्षिक टर्नओवर	**₹ ÷ 3**

2.6 प्रशिक्षित एवं अनुभवी मानव संसाधन – 10 अंक

इस मापदण्ड के अंतर्गत केवल वास्तविक रूप से उपलब्ध, नियोजित एवं प्रमाणित कर्मचारियों की गणना की जाएगी।

क्र.	**प्रमाणित प्रशिक्षित एवं अनुभवी कर्मचारियों की संख्या**	**मूल्यांकन का आधार**	**निर्धारित अंक**	**निविदाकार द्वारा दावा किए गए अंक**	**रिमार्क**
6.1	5 से कम कर्मचारी	पर्याप्त प्रमाणित मानव संसाधन उपलब्ध नहीं	0		
6.2	5 से 10 कर्मचारी	नामवार सूची एवं पहचान/नियोजन/अनुभव प्रमाण	5		
6.3	11 से 20 कर्मचारी	नामवार सूची एवं पहचान/नियोजन/अनुभव प्रमाण	8		
6.4	21 या अधिक कर्मचारी	नामवार सूची एवं पहचान/नियोजन/अनुभव प्रमाण	10		
	अधिकतम अंक		**10**		

3. अंक प्रदान करने के सामान्य नियम

1. निविदाकार द्वारा प्रत्येक दावे के समर्थन में स्पष्ट एवं पठनीय दस्तावेज संलग्न करना अनिवार्य होगा।

2. प्रत्येक संलग्न दस्तावेज पर संबंधित मूल्यांकन मापदण्ड एवं पृष्ठ क्रमांक अंकित किया जाएगा।
3. अनुभव, संस्थाओं की संख्या, कार्यक्रमों की संख्या, टर्नओवर तथा मानव संसाधन की श्रेणियों में केवल एक उच्चतम लागू श्रेणी के अंक प्रदान किए जाएंगे।
4. किसी एक मापदण्ड की विभिन्न श्रेणियों के अंक आपस में जोड़े नहीं जाएंगे।
5. फर्म के वैधानिक अनुपालन वाले मापदण्ड में प्रत्येक उपलब्ध वैध दस्तावेज के अंक जोड़े जाएंगे।
6. अपूर्ण, अस्पष्ट, अवधि समाप्त, असत्य अथवा सत्यापित नहीं किए जा सकने वाले दस्तावेजों के अंक नहीं दिए जाएंगे।
7. निविदाकार द्वारा दावा किए गए अंक अंतिम नहीं होंगे। अंतिम अंक निविदा मूल्यांकन समिति द्वारा दस्तावेजों की जांच के आधार पर निर्धारित किए जाएंगे।
8. समिति आवश्यक होने पर संबंधित प्रमाण-पत्र जारी करने वाली संस्था से दस्तावेजों का सत्यापन करा सकेगी।
9. असत्य अथवा भ्रामक दस्तावेज प्रस्तुत किए जाने पर निविदा निरस्त करने, प्रतिभूति राशि जब्त करने तथा ब्लैकलिस्ट करने की कार्रवाई की जा सकेगी।
10. समिति द्वारा प्रदान किए गए कुल अंक सभी सदस्यों के हस्ताक्षर से प्रमाणित किए जाएंगे।

4. निविदाकार का स्व-मूल्यांकन परिणाम

विवरण	**निविदाकार द्वारा भरा जाए**
फर्म का वैध पंजीयन एवं वैधानिक अनुपालन	_____ / 15
केटरिंग/भोजन व्यवस्था का कुल अनुभव	_____ / 15
सरकारी/सार्वजनिक संस्थानों में समान कार्य का अनुभव	_____ / 20
200 या अधिक व्यक्तियों हेतु भोजन व्यवस्था का अनुभव	_____ / 20
औसत वार्षिक टर्नओवर	_____ / 20
प्रशिक्षित एवं अनुभवी मानव संसाधन	_____ / 10
कुल दावा किए गए अंक	**_____ / 100**
प्राप्त प्रतिशत	**_____ प्रतिशत**