

S.No:

वेदाता १२/२०२३ से ३०/८/२०२३ Date : २५/१/२०२३

जिला समन्वयक के पद पर नियुक्ति हेतु इस पत्र में उल्लेखित नियमों की आपके हारा पढ़कर—समझकर दी गई स्थीकृती के आधार पर आपकी नियुक्ति दिनांक २५/१/२०२३ से ची जाती है तथा आप इस पद की स्वहस्ताक्षरित प्रति दिनांक तक सभी आवश्यक दस्तावेजों के साथ इंदीर मुख्यालय पर ईमेल हारा प्रस्तुत करे जिससे आपकी नियुक्ति प्रक्रियापूर्ण की जा सके।

वित्तीय साक्षरता कार्यकर्ता में स्टॉक बौआर्डिनेटर को हारा मारिक गतिविधियों के हारा प्रतिभागियों को दिए जाने वाले प्रमुख लाभों की सूची –

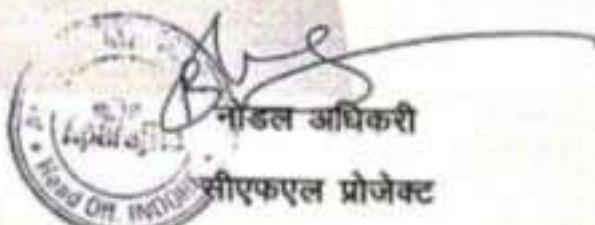
बैक संबंधित जानकारी एवं सहायता –

- खोले गए खातों की संख्या
- निष्कौय खातों को पूर्त्यालन की संख्या
- किलने व्यक्तियों के डेबिट, क्रेडिट कार्ड पुनः सक्रिय किए गए
- किलने व्यक्तियों को डेबिट कार्ड, एटीएम का उपयोग करना सिखाया गया
- किलने व्यक्तियों दैक के कार्यों के संचालन जैसे राही जमा—निकासी, पासबुक अपडेट आदि में सहायता दी गई
- किलनी बार ज्ञान वितरण करने और वित्तीय उत्पाद बेचने के लिए बैक अधिकारियों या बीसी एवं साय-प्रतिनिधियों को घाम में आमंत्रित किया गया
- किलने व्यक्तियों को विशेष रूप से शिकायत निराकरण हेतु सहायता प्रदान की गई, जिनके शिकायत निराकरण के साथ ही
- किलने व्यक्तियों को जिन्हें ऑनलाइन बैंकिंग लेनदेन, मोबाइल वालेट, डिजीटल भुगतान में सहायता दी गई।

समाजिक कल्याण योजनाओं / बीमा तक पहुंच को आमजनों तक पहुंचाने संबंधी कार्य में सहायता –

- किलने व्यक्तियों वी पेनकार्ड बनाने में सहायता की
- किलने व्यक्तियों के आधार कार्ड प्राप्त करने व आधार में चुटियों को ठीक करने में सहायता की
- किलने व्यक्तियों वी पेशन हासिल करने में सहायता की
- किलने व्यक्तियों वी बीमा का दाया आवेदन करने में सहायता की
- किलने व्यक्तियों वी बीमा खरीदने में सहायता की
- किलने व्यक्तियों वी मनरेगा मजदूरी हासिल करने में सहायता की
- किलने व्यक्तियों वी छात्रवृत्ति प्राप्त करने/वापस लेने/ अन्य सरकारी सहायता प्राप्त करने में सहायता की

आवेदक के हस्ताक्षर



प्रथम पेज के साथ संलग्न 3

S.No : AMS/2022-23/CFL/59

Date : 25/1/2023

प्रति,

ठेठता - १०२/२०२३ से ३०/८/२०२५ तक

श्री उग्रभान दाहिया

निवासी ग्राम नरसिंहपुर पोर्ट डिहिया जिला शीवा

मोबाइल नंबर : 97551 52619, 62653 41391

विषय – सेंटर फॉर फायनेशियल लिट्रेसी योजना अन्तर्गत जिला समन्वयक के पद पर चयन किए जाने के संबंध में।

महोदय,

अपराजिता भृत्या संघ द्वारा प्रेषित आपके बैंयोडाटा एवं ऑफर लेटर दिनांक 25/1/2023 की स्थीकृती के आधार पर तथा संस्था इंटरव्यु पेनल द्वारा किए गए अनुमोदन के आधार पर आपकी नियुक्ति जिला समन्वयक के पद पर की जाती है, आपका रिपोर्टिंग वित्तीय साक्षरता केंद्र रायपुर कर्डिलियान जिला शीवा मध्यप्रदेश (म्य.) रहेगा। जिला समन्वयक के रूप में आपके द्वारा जिले में संचालित समस्त वित्तीय साक्षरता केंद्रों में कार्यरत ब्लॉक कोआर्डिनेटरों के द्वारा किए जाने वाले कार्यों को प्रोजेक्ट की प्रक्रिया एवं अपेक्षानुरूप करवाना होगा। जिला समन्वयक से अपेक्षित प्रमुख कार्य –

1. मासिक कार्ययोजना का बनवाना जिससे ब्लॉक कोआर्डिनेटर अपने मासिक लक्ष्यों को प्राप्त कर सके
2. दैनिक व नासिक रीपोर्टिंग को नियमित एवं समय पर करवाना
3. एडेंप्ट पौटल पर डाटाइंट्री कार्य करवाना
4. दैनिक गतिविधियों एवं रीपोर्टिंग की गुणवत्ता सुनिश्चित कर ब्लॉक कोआर्डिनेटरों को उद्धित मार्गदर्शन देना
5. ब्लॉक केंद्र का विजिट कर फिल्ड गतिविधियों की गुणवत्ता का आंकलन करना
6. बैंक अधिकारियों के द्वारा जिला स्तर पर सामय-सामय पर मांगी गई जानकारी उपलब्ध करवाना
7. बैंक अधिकारियों के संपर्क में रहकर बैंक व उनकी अपेक्षानुरूप प्रोजेक्ट गतिविधियों को संपन्न करवाना
8. समस्त जिला स्तरीय या महत्वपूर्ण कार्यक्रमों को उपरिधित रहकर अपराजिता एवं प्रोजेक्ट का प्रतिनिधित्व करना
9. जिले विभिन्न विभागों के साथ सामंजस्य रथापित कर वित्तीय साक्षरता गतिविधियों में अधिक से अधिक प्रतिभागियों की उपरिधित सुनिश्चित करना एवं उसकी कार्ययोजना बनाना
10. ब्लॉक कोआर्डिनेटर को ब्लॉक कोआर्डिनेटर की नियुक्ति कार्यों में सहायता करना
11. जिला स्तर पर अपराजिता द्वारा सामय-सामय पर आवंटित कार्यों को सम्पन्न करवाना।
12. प्रोजेक्ट के अंतर्गत वित्तीय साक्षरता केंद्र व उपलब्ध कर्ताई गई सामग्री का व्यवस्थित रख-स्खाव करवाना एवं भवन का केवल वित्तीय साक्षरता गतिविधियों में ही उपयोग होना सुनिश्चित करना।
13. किसी ब्लॉक कोआर्डिनेटर की ज्वाइन एवं रीलिमिंग होप्रे मर उसे दिए गए लेपटॉप, बैनर आदि को जमा करवाना एवं उसे नये रटांफ को रैता, लूप, लैटर रीसिविंग एग्रीमेंट करना।

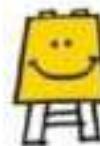


प्रथम पेज के साथ संलग्न

Pratham Education Foundation

Delhi Office : B-4/58, 2nd Floor, Safdarjung Enclave, New Delhi-110029

Phone Number : +91-11-26716083, +91-11-41651638



Date: February 02, 2023

TO WHOMSOEVER IT MAY CONCERN

This is to certify that Mr. Ugrabhan Dahiya worked with us as a Cluster Coordinator, in Satna, Madhya Pradesh. He worked with Pratham Education Foundation (PEF) from March 18, 2019, to July 10, 2022.

During his service with PEF, he was responsible for the following tasks:

- Monitoring & Supporting Pratham I Class in allocated 10 villages,
- Content support to PI,
- Provide & allocate TLM & stationary material to PI as per requirement,
- Mobilization of the program for recruitment of PI in the village,
- Collection of Learning level data in allocated village & entry of the same database.

He was relieved of his official duties on July 10, 2022. At the time of leaving the organization, he had no dues.

We found him to be hard-working, sincere, and efficient, and wish him all the best in his future endeavors.

You may feel free to contact me for any further information on this letter.

For Pratham Education Foundation

A handwritten signature in black ink.

Manjeet Kaur
Head-Human Resources