

S.No :

दिनांक 1/2/2023 से 30/8/2023 Date : 25/1/2023

जिला समन्वयक के पद पर नियुक्ति हेतु इस पत्र में उल्लेखित नियमों की आपकी द्वारा पढ़कर-समझकर दी गई स्वीकृति के आधार पर आपकी नियुक्ति दिनांक 25/1/2023 से की जाती है तथा आप इस पद की स्वहस्ताक्षरित प्रति दिनांक तक सभी आवश्यक दस्तावेजों के साथ इंदौर मुख्यालय पर ईमेल द्वारा प्रस्तुत करें जिससे आपकी नियुक्ति प्रक्रियापूर्ण की जा सके।

वित्तीय साक्षरता कार्यक्रमों में ब्लॉक कोऑर्डिनेटर के द्वारा मासिक गतिविधियों के द्वारा प्रतिभागियों को दिए जाने वाले प्रमुख लाभों की सूची -

बैंक संबंधित जानकारी एवं सहायता -

- ☐ खोले गए खातों की संख्या
- ☐ निष्क्रिय खातों को पूर्णचलन की संख्या
- ☐ कितने व्यक्तियों के डेबिट, क्रेडिट कार्ड पुनः सक्रिय किए गए
- ☐ कितने व्यक्तियों को डेबिट कार्ड, एटीएम का उपयोग करना सिखाया गया
- ☐ कितने व्यक्तियों बैंक के कार्यों के संचालन जैसे राशी जमा-निकासी, पासबुक अपडेट आदि में सहायता दी गई
- ☐ कितनी बार ऋण वितरण करने और वित्तीय उत्पाद बेचने के लिए बैंक अधिकारियों या बीसी [व्यवसाय-प्रतिनिधियों को ग्राम में आमंत्रित किया गया
- ☐ कितने व्यक्तियों को विशेष रूप से शिकायत निराकरण हेतु सहायता प्रदान की गई, जिनके शिकायत निराकरण के साक्ष्य हों
- ☐ कितने व्यक्तियों को जिन्हें ऑनलाइन बैंकिंग लेनदेन, मोबाइल वॉलेट, डिजिटल भुगतान में सहायता दी गई।

समाजिक कल्याण योजनाओं / बीमा तक पहुंच को आमजनों तक पहुंचाने संबंधी कार्य में सहायता -

- ☐ कितने व्यक्तियों की पेनकार्ड बनवाने में सहायता की
- ☐ कितने व्यक्तियों के आधार कार्ड प्राप्त करने व आधार में त्रुटियों को ठीक करने में सहायता की
- ☐ कितने व्यक्तियों की पेंशन हासिल करने में सहायता की
- ☐ कितने व्यक्तियों की बीमा का दावा आवेदन करने में सहायता की
- ☐ कितने व्यक्तियों की बीमा खरीदने में सहायता की
- ☐ कितने व्यक्तियों की मनरेगा मजदूरी हासिल करने में सहायता की
- ☐ कितने विद्यार्थियों को छात्रवृत्ति प्राप्त करने/वापस लेने/ अन्य सरकारी सहायता प्राप्त करने में सहायता की

आवेदक के हस्ताक्षर



नोडल अधिकारी

सीएफएल प्रोजेक्ट

प्रथम पेज के साथ संलग्न3

प्रति,

वैधता - 1/02/2023 से 30/8/2023 तक

श्री उग्रभान दाहिया

निवासी ग्राम नरसिंहपुर पोस्ट डिहिया जिला सीवा

मोबाईल नंबर : 97551 52619, 62653 41391

विषय - सेंटर फॉर फायनेशियल लिटरेसी योजना अन्तर्गत जिला समन्वयक के पद पर चयन किए जाने के संबंध में।

महोदय,

अपराजिता महिला संघ द्वारा प्रेषित आपके बॉयोडाटा एवं ऑफर लेटर दिनांक 25/1/2023 की स्वीकृती के आधार पर तथा संस्था इंटरव्यू पेनल द्वार किए गए अनुमोदन के आधार पर आपकी नियुक्ति जिला समन्वयक के पद पर की जाती है, आपका रिपोर्टिंग वित्तीय साक्षरता केंद्र रायपुर कर्चुलियान जिला सीवा मध्यप्रदेश (म.प्र.) रहेगा। जिला समन्वयक के रूप में आपके द्वारा जिले में संचालित समस्त वित्तीय साक्षरता केंद्रों में कार्यरत ब्लॉक कोऑर्डिनेटरों के द्वारा किए जाने वाले कार्यों को प्रोजेक्ट की प्रक्रिया एवं अपेक्षानुरूप करवाना होगा। जिला समन्वयक से अपेक्षित प्रमुख कार्य -

1. मासिक कार्ययोजना का बनवाना जिससे ब्लॉक कोऑर्डिनेटर अपने मासिक लक्ष्यों को प्राप्त कर सकें
2. दैनिक व मासिक रिपोर्टिंग को नियमित एवं समय पर कारवाना
3. एंडेंट पोर्टल पर डाटाइंट्री कार्य करवाना
4. दैनिक गतिविधियों एवं रिपोर्टिंग की गुणवत्ता सुनिश्चित कर ब्लॉक कोऑर्डिनेटरों को उचित मार्गदर्शन देना
5. ब्लॉक क्षेत्र का विजिट कर फिल्ड गतिविधियों की गुणवत्ता का आकलन करना
6. बैंक अधिकारियों के द्वारा जिला स्तर पर समय-समय पर मांगी गई जानकारी उपलब्ध करवाना
7. बैंक अधिकारियों के संपर्क में रहकर बैंक व उनकी अपेक्षानुरूप प्रोजेक्ट गतिविधियों को संपन्न करवाना
8. समस्त जिला स्तरीय या महत्वपूर्ण कार्यक्रमों के उपस्थित रहकर अपराजिता एवं प्रोजेक्ट का प्रतिनिधित्व करना
9. जिले विभिन्न विभागों के साथ सामंजस्य स्थापित कर वित्तीय साक्षरता गतिविधियों में अधिक से अधिक प्रतिभागियों की उपस्थिति सुनिश्चित करना एवं उसकी कार्ययोजना बनाना
10. क्लरटर कोऑर्डिनेटर को ब्लॉक कोऑर्डिनेटर की नियुक्ति कार्यों में सहायता करना
11. जिला स्तर पर अपराजिता द्वारा समय-समय पर आवंटित कार्यों को संपन्न करवाना।
12. प्रोजेक्ट के अंतर्गत वित्तीय साक्षरता केंद्र को उपलब्ध कराई गई सामग्री का व्यवस्थित रख-रखाव करवाना एवं भवन का केवल वित्तीय साक्षरता गतिविधियों में ही उपयोग होना सुनिश्चित करना।
13. किसी ब्लॉक कोऑर्डिनेटर की ज्वाइन एवं रीलिफिंग होने पर उसे दिए गए लेपटॉप, बैनर आदि को जमा करवाना एवं उसे नये स्टॉफ को देना, साथ ही नए स्टॉफ की रीसिंग एग्जीमेंट करना।

प्रथम पेज के साथ संलग्न

Pratham Education Foundation

Delhi Office : B-4/58, 2nd Floor, Safdarjung Enclave, New Delhi-110029
Phone Number : +91-11-26716083, +91-11-41651638



Date: February 02, 2023

TO WHOMSOEVER IT MAY CONCERN

This is to certify that Mr. Ugrabhan Dahiya worked with us as a Cluster Coordinator, in Satna, Madhya Pradesh. He worked with Pratham Education Foundation (PEF) from March 18, 2019, to July 10, 2022.

During his service with PEF, he was responsible for the following tasks:

- Monitoring & Supporting Pratham I Class in allocated 10 villages,
- Content support to PI,
- Provide & allocate TLM & stationary material to PI as per requirement,
- Mobilization of the program for recruitment of PI in the village,
- Collection of Learning level data in allocated village & entry of the same database.

He was relieved of his official duties on July 10, 2022. At the time of leaving the organization, he had no dues.

We found him to be hard-working, sincere, and efficient, and wish him all the best in his future endeavors.

You may feel free to contact me for any further information on this letter.

For Pratham Education Foundation

Manjeet Kaur
Head-Human Resources